

報酬付与申立事情説明書（記載例）

	主な後見業務	具体的な内容	チェック	付加事情	資料	特記事項		
就任時から初回報告まで	財産管理	財産の調査と財産管理面でのニーズ・課題の把握	事件記録の閲覧・謄写	<input type="checkbox"/>	財産・収支複雑	<input type="checkbox"/>		
			本人・親族からの財産の引継ぎ	<input type="checkbox"/>	財産引き継ぎ困難	<input type="checkbox"/>		
			郵便物の確認(回送申立てを含む)	<input type="checkbox"/>	財産調査困難	<input type="checkbox"/>		
			金融機関等への照会	<input type="checkbox"/>	預貯金口座多数	<input type="checkbox"/>		
			財産目録等の作成	<input type="checkbox"/>	財産複雑	<input type="checkbox"/>		
	身上保護	後見人等就任の届出	金融機関、保険証券会社、年金事務所、市町村窓口、税務署等に届出	<input type="checkbox"/>	金融機関等多数	<input type="checkbox"/>		
			財産管理の基本方針決定及び収支予定表の作成	定期報告までの方針決定	<input type="checkbox"/>	本人、親族等の意向調査困難	<input type="checkbox"/>	
				本人の心身・生活状況と身上保護面での課題の把握	<input type="checkbox"/>	親族間扶養調整	<input type="checkbox"/>	
				医療・福祉関係者等からの聴取	<input type="checkbox"/>	チーム体制の構築困難	<input type="checkbox"/>	
				医療・福祉関係者等とのカンファレンス	<input type="checkbox"/>	本人・親族等の意向調整困難	<input type="checkbox"/>	
後見事務報告書（初回）の提出	定期報告までの基本的方針の決定	<input type="checkbox"/>						
初回報告後から終了まで	現金・預貯金	本人・親族との面談	<input type="checkbox"/>					
		医療・福祉関係者等からの聴取	<input type="checkbox"/>					
		身上保護の基本方針決定	初回報告書の作成と提出	<input type="checkbox"/>				
		有価証券	有価証券の維持管理	<input type="checkbox"/>	有価証券の処分 困難を伴った作業あり	<input type="checkbox"/>		
			不動産	固定資産税等の支払	<input type="checkbox"/>	維持管理困難	<input type="checkbox"/>	
	維持管理・修繕			<input type="checkbox"/>	大規模の増改築契約	<input type="checkbox"/>		
	火災保険の締結・更新			<input type="checkbox"/>	不動産の性質・規模複雑	<input type="checkbox"/>		
	住宅の増改築契約(大規模でないもの)	<input type="checkbox"/>		多数の物件管理	<input type="checkbox"/>			
	財産管理	不動産	不動産賃貸管理(賃料の支払いの有無や賃貸借契約の締結・更新・解除等の確認など)	<input type="checkbox"/>	賃貸人との対応	<input type="checkbox"/>		
			不動産任意売却(売却の必要性の確認、売買契約の締結など)	<input type="checkbox"/>	後見人自ら管理	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	不動産の性質・規模複雑	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	売却困難	<input type="checkbox"/>		
		その他財産	その他財産	<input type="checkbox"/>	後見人自ら売却先検索	<input type="checkbox"/>		
		財産管理の基本方針決定と変更	次回定期報告までの方針決定	<input type="checkbox"/>	後見人自ら登記手続き	<input checked="" type="checkbox"/>	6/17、8/20	
		信託など	次定期報告までの方針決定	<input type="checkbox"/>	管理困難	<input type="checkbox"/>		
		相続	財産状況に変化があった場合の方針変更	<input type="checkbox"/>	本人・親族等の意向調査困難	<input type="checkbox"/>		
			後見制度支援信託・支援預金の契約	<input checked="" type="checkbox"/>	親族間扶養調整	<input type="checkbox"/>		
			相続手続き	<input type="checkbox"/>	相続財産の内容複雑	<input type="checkbox"/>		
			相続放棄	<input type="checkbox"/>	財産複雑	<input type="checkbox"/>		
		遺産分割	後見事務を行った場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> を行う。		後見人自ら登記手続	<input type="checkbox"/>		
				経済的利益大	<input type="checkbox"/>			
				紛争複雑・調整困難	<input type="checkbox"/>			
				分割協議案作成	<input type="checkbox"/>			
債務	債務内容の調査、返済計画や債務整理等	<input type="checkbox"/>	破産手続・個人再生	<input type="checkbox"/>				
			経済的利益大	<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
債権				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
保険				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
確定申告				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
				<input type="checkbox"/>				
訴訟手続きなど	取消権の行使	<input type="checkbox"/>	経済的利益大	<input type="checkbox"/>				
	訴訟	<input type="checkbox"/>	紛争複雑	<input type="checkbox"/>				
	訴訟外示談	<input type="checkbox"/>	調整困難	<input type="checkbox"/>				
	調停・審判	<input type="checkbox"/>	期日出頭の回数多、内容複雑	<input type="checkbox"/>				
身上保護	本人の心身・生活状況の把握	定期的な本人との面会(意思確認)	<input type="checkbox"/>	書面提出の回数多、内容複雑	<input type="checkbox"/>			
		親族や医療・福祉関係者等からの聴取	<input type="checkbox"/>					
		業務日誌の作成	<input type="checkbox"/>	支援者ネットワークの構築困難	<input type="checkbox"/>			
	身上保護の基本方針決定と変更	医療・福祉関係者等とのカンファレンス	<input type="checkbox"/>	本人・親族等の意向調整困難	<input type="checkbox"/>			
		次回定期報告までの基本方針決定・計画等の更新	<input type="checkbox"/>					
	本人との信頼関係の構築・維持	本人の心身状況に変化があった場合の方針変更	<input type="checkbox"/>					
		定期的な本人との面会(意思確認)	<input type="checkbox"/>	頻回な電話対応や面談	<input type="checkbox"/>			
		年金に関する事務	年金の受給申請や遡り申請など	<input type="checkbox"/>	特別な対応を要する本人・親族複数	<input type="checkbox"/>		
		生活保護に関する事務	受給申請など	<input type="checkbox"/>				
	介護・障がいサービス(福祉サービス)	年間収支報告等の提出	<input type="checkbox"/>	その他の事務(オムツ申請など)	<input type="checkbox"/>			
		本人の意思尊重と身上配慮	<input type="checkbox"/>	不動産担保型貸付制度の利用など	<input type="checkbox"/>			
		認定の申請・更新や助成申請・内容変更など	<input type="checkbox"/>	福祉関係者とのカンファレンス等(頻回)	<input type="checkbox"/>			
		サービス利用契約、サービス内容の確認や変更	<input type="checkbox"/>	親族との協議	<input type="checkbox"/>			
	その他	福祉施設の入退所に関する契約の締結など	<input type="checkbox"/>	虐待対応など(グレーゾーン含む)	<input type="checkbox"/>			
		福祉サービス費の支払い	<input type="checkbox"/>	不服申立て(審査請求)など	<input type="checkbox"/>			
入居・退去に伴う事務手続き		<input type="checkbox"/>	入居・退去に伴う事務手続き困難	<input type="checkbox"/>				
入所先の選定など入所・退去に伴う事務手続き		<input type="checkbox"/>	残置物処理(退去時)	<input type="checkbox"/>				
医療に関する事務	自費サービス等の選定や契約など	<input type="checkbox"/>	親族や関係者との協議	<input type="checkbox"/>				
	本人の意思尊重と身上配慮	<input type="checkbox"/>	親族との協議	<input type="checkbox"/>				
	治療・入退院等に対する契約の締結や手続きなど	<input type="checkbox"/>	医療関係者とのカンファレンス等(頻回)	<input type="checkbox"/>				
	医療費助成等の申請・更新など	<input type="checkbox"/>	医療行為に関する意思決定支援	<input type="checkbox"/>				
住居に関する事務	予防接種における「保護者」としての同意	<input type="checkbox"/>	精神科へ入院時の事務、意思決定支援	<input type="checkbox"/>				
	本人の意思尊重と身上配慮	<input type="checkbox"/>	親族との協議協議	<input type="checkbox"/>				
	居住場所の賃貸借契約の締結など	<input type="checkbox"/>	関係者等とのカンファレンス	<input type="checkbox"/>				
	転居先の選定など転居に伴う事務手続き	<input type="checkbox"/>						
その他の事務	空き家の管理(庭木や郵便受けの確認など)	<input type="checkbox"/>						
	自費サービス等の選定や契約など	<input type="checkbox"/>	親族や関係者との協議	<input type="checkbox"/>				
	教育・リハビリに関する契約の締結など	<input type="checkbox"/>	身上保護に伴う事実行為	<input type="checkbox"/>				
	就労支援についての相談、契約など	<input type="checkbox"/>	身元保証、身元引受け等に関する対応	<input type="checkbox"/>				
後見事務報告書(定期)の提出	定期報告書の作成と提出	<input type="checkbox"/>	虐待対応など	<input type="checkbox"/>				
終了時	本人死亡による終了	事件終了(死亡等の事実含む)関係者への通知	<input type="checkbox"/>	特定困難	<input type="checkbox"/>			
		生前債務の弁済(預貯金の払戻し含む)	<input type="checkbox"/>	相続人多数	<input type="checkbox"/>			
		居室明渡し	<input type="checkbox"/>	引継困難(相続人調査)	<input type="checkbox"/>			
		管理計算	<input type="checkbox"/>	遺留物廃棄	<input type="checkbox"/>			
	管理計算	親族への財産引き継ぎ	<input type="checkbox"/>	遺留物保管のための寄託契約	<input type="checkbox"/>			
その他	火葬・埋葬の契約	<input type="checkbox"/>	遺体の引取	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	納骨など	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	永代供養など	<input type="checkbox"/>				
後見事務報告書(最終)の提出	終了報告書の作成と提出	<input type="checkbox"/>						

後見事務を行った場合は、を行う。

付加事情がある場合は、を行う。
 ※必要に応じて、資料の添付を行う。
 ※業務日誌への記載が資料となる場合は、特記事項に実施日を記入する。