

# 業務日誌(記載例)

作成者: \_\_\_\_\_

月	日	曜日	開始	終了	種類	主な後見事務	具体的業務内容	資料
6	5	(月)	10:00	12:00	身上保護	本人の	移動距離: km <b>【身上保護】</b> ・本人の心身・生活状況の把握 ・身上保護の基本方針決定と変更 ・本人との信頼関係の構築・維持 ・年金に関する事務 ・生活保護に関する事務 ・介護・障がいサービス(福祉サービス)に関する事務 ・医療に関する事務 ・住居に関する事務 ・その他の事務	
					財産管理	不動産の修繕・管理	移動距離: km <b>【財産管理】</b> ・現金・預貯金の管理と記録 ・有価証券に関する管理と記録 ・不動産に関する事務 ・その他財産の管理等 ・財産管理の基本方針決定と変更 ・信託など ・相続 ・遺産分割 ・債務 ・債権 ・保険 ・確定申告	
					その他	初回報告関係	移動距離: km <b>【その他】</b> ・初回報告関係 ・終了報告関係 ・意思決定支援 ・虐待・保護等 ・その他	
							移動距離: km 距離: km 距離: km	
							移動距離: km 移動距離: 〇〇km 移動距離を記入する	
							移動距離: km 移動距離: km	
							移動距離: km 移動距離: km	
							移動距離: km 移動距離: km	
							移動距離: km 移動距離: km	

**【記載例】**  
 担当者会議に参加する。サービス内容等は特に大きな変化はなかった。身元保証人がいないため、亡くなった後の対応について検討する。生活福祉課、〇〇氏より戸籍情報等を再度確認してみるとのこと。